

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY SPOZA OBWODU

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej im. Marii Koszutskiej w Kadzidłowej na rok szkolny 2021/2022

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie od 01.03.2021 r. do 31.03.2021 r. do godz. 15.00 w szkole wskazanej w pozycji nr 1 tzw. szkole pierwszego wyboru.

Data złożenia wniosku:

1. Dane dziecka:

Nazwisko i imię/imiona dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka (w przypadku braku PESEL seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	
Numer telefonu kontaktowego	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	
Numer telefonu kontaktowego	

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU		
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)	TAK	NIE
Nr orzeczenia		
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)		
Dodatkowe informacje o dziecku		
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)		
Lp.	Szkoła Podstawowa	Adres szkoły
1. pierwszego wyboru		
2. drugiego wyboru		
3. trzeciego wyboru		

KRYTERIA PRZYJĘĆ

	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie	Ilość pkt. wypełnia komisja
Dziecko uczęszcza do oddziału przedszkolnego w naszej szkole.	Oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego potwierdzające spełnienie wybranego kryterium.			
Dziecko posiada rodzeństwo w szkole.	Oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego potwierdzające spełnienie wybranego kryterium.			
Rodzic jest absolwentem szkoły.	Oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego potwierdzające spełnienie wybranego kryterium.			
Dziadkowie/opiekunowie opiekujący się dzieckiem zamieszkują w pobliżu szkoły.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające spełnienie wybranego kryterium.			
Rodzic dziecka jest pracownikiem szkoły.	Oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego potwierdzające spełnienie wybranego kryterium.			
OGÓŁEM ILOŚĆ PUNKTÓW				

Do wniosku dołączono łącznie załączników

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Kadziłowa, dnia

.....
czytelny podpis rodzica

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka:

Imię dziecka:

Nazwisko dziecka:

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Koszutskiej w Kadziłowej potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły

Kadziłowa, dn.

.....
pieczętka i podpis dyrektora

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Marii Koszutskiej w Kadzidłowej (adres: Kadzidłowa 22, 99 – 150 Grabów, nr kontaktowy 63 273 95 55).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy I publicznej szkoły podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Odbiorcami będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. dostawca systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych os. w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa)

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

.....

Data

Czytelny podpis rodzica kandydata

1 Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.